

SIA "Elektroniskie sakari " amatpersonām darba samaksa un sociālās garantijas tiek noteiktas saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem un 1)valdei - atbilstoši akcionāru sapulces lēmumam, pilnvarojumu līgumiem; 2) publiskā iepirkuma komisijas locekļiem un administratīvās komisijas locekļiem (darbiniekiem); 3) radiosakaru inženieriem saskaņā ar Darba samaksas noteikšanas politiku, Darba koplīgumu.

1. pielikums
Ministru kabineta
2016. gada 12. aprīļa
noteikumiem Nr. 225

**Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām
SIA "Elektroniskie sakari " amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā iepirkuma komisijas
locekļiem; administratīvās komisijas locekļiem un radiosakaru inženieriem)
2026. gada februāra mēnesī**

1.tabula

Amatu grupa		Amata vietu skaits ²	Mēnešalgas diapazons ³ (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
amatu saime, apakšsaime, līmenis vai amata kategorija, līmenis ¹	amata nosaukums			
1	2	3	4	5
11	Valdes loceklis	3	no 6474 līdz 8995	7 488
10	Departamenta direktors	3	no 4614 līdz 5209	4812
8 - 9	Nodaļas vadītājs	3	No3579 līdz 3975	3711
5 - 7	Speciālists	23	No 2173 līdz 3033	2460

¹ Norāda amatu saimes un apakšsaimes numuru un nosaukumu, kā arī attiecīgā līmeņa numuru.

² Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

³ Ja institūcijā attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā ir klasificēti vairāki amati ar vienādu nosaukumu, 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja attiecīgajā amatu saimē vai amata kategorijā amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas mēnešalgu.

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to
noteikšanas kritērijiem SIA "Elektroniskie sakari" amatpersonām (valdes locekļiem; publiskā
iepirkuma komisijas locekļiem, administratīvās komisijas locekļiem un radiosakaru
inženieriem)**

1.tabula

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Piemaksa par papildu amata pienākumiem*	Saskaņā ar darba samaksas noteikumiem	Saskaņā ar Darba samaksas noteikumiem, ziņojumu, rīkojumu
2.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu*	Līdz 20% no aizvietojamā noteiktās mēneša darba algas, proporcionāli pienākumu veikšanas laikam.	Saskaņā ar Darba samaksas noteikumiem, iesniegumu, rīkojumu.

2. tabula

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. P. K.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3	4
1.	Ilggadējais atvaļinājums*	100% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba likumu, Darba koplīgumu, Darba kārtības noteikumiem.
2.	Veselības apdrošināšana	No 726 līdz 735 EUR gadā	Darbiniekiem, kuri pēc pārbaudes termiņa beigām turpina darba tiesiskās attiecības saskaņā ar Darba koplīgumu.
3.	Pabalsts*	100 no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, rīkojumu.
4.	Darba nespējas lapa	Līdz 80% no darbinieka vidējās mēnešalgas	Darbiniekiem saskaņā ar Darba koplīgumu, likumu "Par maternitātes un slimības apdrošināšanu"
5.	Iemaksas pensiju fondā*	5% no darbinieka mēnešalgas	Darbiniekiem, kuru darba tiesiskās attiecības uzņēmumā sasniedz trīs gadus saskaņā ar Darba koplīgumu.

* valdes locekļiem netiek piemērots

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru
(bruto, euro)

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits ¹	Mēnešalgas diapazons (no–līdz) ²	Vidējā mēnešalga
1	2	3	4	5
1 .	Administratīvā funkcija	3	no 6474 līdz 8995	7 488
2 .	Juridiskā funkcija	3	no 2900 līdz 4614	3 528
3 .	Pamatdarbības funkcija ³	24	no 2173 līdz 5209	2 729
4 .	Saimnieciskā funkcija/ Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums	2	no 2494 līdz 3579	3 037
Kopā		32	X	X

Piezīmes.

¹ Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

² Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

³ Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.