

APSTIPRINĀTA

ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Elektroniskie sakari”
2025. gada 28. janvāra valdes sēdes lēmumu Nr. 8 (protokols Nr. 4/2025)

*ar grozījumiem, kas apstiprināti
ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari”:
valdes sēdes 2025. gada 25. novembra
lēmumu Nr. 4 (protokols Nr.31/2025)*

Radioamatieru eksaminācijas kārtība

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka:
 - 1.1. radioamatieru eksāmena (turpmāk – eksāmens) organizēšanas, norises un vērtēšanas kārtību;
 - 1.2. eksaminācijas komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas un darbības kārtību;
 - 1.3. eksāmena prasības un programmu.
2. Iekšējie noteikumi izstrādāti atbilstoši Ministru kabineta 2023. gada 23. maija noteikumiem Nr. 257 “Radioamatieru eksaminācijas apliecību un radioamatieru radiostacijas atļauju saņemšanas kārtība, kā arī radioamatieru radiostaciju lietošanas kārtība”.
3. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” valde, izdodot rīkojumu, izveido komisiju un nosaka komisijas darbības termiņu, kā arī nosaka eksāmenu norises datumus un darbības eksaminācijas nodrošināšanai.
4. Ja pieteikušos reflektantu skaits ir vairāk nekā vietu skaits eksaminācijas telpā, sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” organizē papildu eksāmenu citā laikā, iepriekš par to rakstveidā informējot reflektantu.
5. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” ar reflektantu sazinās elektroniski saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. Ja reflektants saziņai ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” vēlas izmantot arī citu saziņas veidu, viņš to norāda reflektanta pieteikumā eksāmena kārtošana (1. pielikums).
6. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” nodrošina atbilstošu eksāmena norises darba vidi un aprīkojumu, kā arī eksāmena norises pieejamību personām ar invaliditāti.
7. Komisijas priekšsēdētājs piešķir tiesības iepazīties ar informāciju, kas saistīta ar reflektanta eksaminācijas procesu, ievērojot Informācijas atklātības likumā noteikto kārtību.

II. Komisijas sastāvs un darbības kārtība

8. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Elektroniskie sakari” valde apstiprina komisiju četru locekļu sastāvā.
9. Komisijas darbu, eksāmena sagatavošanu un tā izvērtēšanu organizē komisijas priekšsēdētājs.

10. Komisijas sēdes sasauc un vada komisijas priekšsēdētājs.
11. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas sēdē klātesošie komisijas locekļi. Komisija ir lemttiesīga, ja komisijas darbā un lēmumu pieņemšanā piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
12. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisija pirms eksāmena sagatavo daudzizvēļu testa jautājumus atbilstoši Eiropas Pasta un telesakaru administrāciju konferences ieteikuma T/R 61-02 "Harmonizētās radioamatieru eksaminācijas apliecības" (2. pielikums), Eiropas Pasta un telesakaru administrāciju konferences ERC 32. ziņojuma "Iesācēju radioamatieru eksāmena programma un iesācēju radioamatieru eksāmena apliecība CEPT un ne-CEPT valstīs" (3. pielikums) un Radioamatiera FM radiostācijas operatora (4. pielikums) pārbaudījumu prasībām un programmām. Eksāmena jautājumi reflektantam pirms eksāmena kārtošanas nav pieejami.

III Pieteikšanās eksāmenam

14. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" tīmekļvietnē ievieto paziņojumu par pieteikšanos eksāmenam, norādot eksāmena norises datumu, vietu, pieteikšanās termiņu, kā arī maksāšanas un dokumentu iesniegšanas kārtību.
15. Lai pieteiktos eksāmenam, reflektants ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms eksāmena iesniedz sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" rakstveida pieteikumu (1. pielikums).
16. Komisija pārbauda informāciju reflektanta pieteikumā un tam pievienotajos dokumentos. Ja tiek konstatētas neatbilstības vai trūkumi, komisija nekavējoties par to informē reflektantu un aicina viņu ne vēlāk kā līdz eksāmenam novērst komisijas konstatētos trūkumus.

IV Eksāmena norises kārtība

17. Reflektants eksāmenu kārto elektroniski, testa veidā.
18. Reflektants, ierodoties uz eksāmenu, komisijas loceklim uzrāda personu apliecinošu dokumentu un saņem komisijas piešķirto identifikatoru un paroli autorizācijai.
19. Pēc reģistrācijas reflektants ieņem vietu eksāmena norises telpā atbilstoši komisijas locekļa norādei.
20. Ja reflektants nokavē eksāmena sākumu, viņam atļauj kārtot eksāmenu, bet atbilžu sniegšanas laiku nepagarina.
21. Komisijas priekšsēdētājs iepazīstina reflektantus ar eksāmena norisi.
22. Eksāmenā ir:
 - 22.1. 40 daudzizvēļu jautājumi atbilstoši CEPT ieteikuma T/R 61-02 prasībām un programmai, lai saņemtu Harmonizēto radioamatiera eksaminācijas apliecību;
 - 22.2. 40 daudzizvēļu jautājumi atbilstoši CEPT ERC 32. ziņojuma prasībām programmai, lai saņemtu Iesācēja radioamatiera eksaminācijas apliecību;
 - 22.3. 20 daudzizvēļu jautājumi atbilstoši Radioamatiera FM radiostācijas operatora prasībām programmai, lai saņemtu Radioamatiera FM radiostācijas operatora apliecību.

23. Eksāmena tests katram reflektantam tiek individuāli, elektroniski ģenerēts atbilstoši reflektanta pieteikumā norādītajam radioamatiera apliecības veidam.
24. Eksāmens ilgst 60 minūtes.
25. Reflektantam nav atļauts eksāmena laikā izmantot saziņas līdzekļus, elektroniskās piezīmju grāmatiņas, neatļauti izmantot palīglīdzekļus (piemēram, normatīvo aktu tekstus, literatūru), sarunāties un traucēt citus reflektantus.
26. Ja reflektants neievēro šo noteikumu 25. punktā minētos nosacījumus, komisija reflektantu izraida no eksāmena norises telpa un tiek uzskatīts, ka reflektants eksāmenu nav nokārtojis.
27. Ja reflektants ir pabeidzis eksāmenu ātrāk par norādīto laiku, viņš drīkst atstāt eksāmena telpu.
28. Eksāmena gaitu protokolē komisijas loceklis. Protokolā norāda:
 - 28.1. eksāmena norises datumu un vietu;
 - 28.2. eksāmenā klātesošos komisijas locekļus un citas personas;
 - 28.3. eksāmena sākuma un beigu laiku;
 - 28.4. apstiprinātos eksāmena rezultātus
 - 28.5. citus ar eksāmena norisi saistītos notikumus.
29. Eksāmena protokolu paraksta komisijas loceklis. Protokolu glabā sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari".
30. Ja reflektants eksāmenu nav nokārtojis, viņš atkārtoti eksāmenu var kārtot ne agrāk kā nākamajā noteiktajā eksāmena datumā.

V Eksāmena vērtēšanas kārtība

31. Eksāmens ir nokārtots, ja reflektants pareizi ir atbildējis vismaz uz 60 % eksāmena jautājumu.
32. Komisija reflektantam paziņo eksāmena rezultātus.

VI Fiziskas personas datu apstrāde

33. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" fiziskas personas datus eksaminācijas procesa nodrošināšanai apstrādā saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
34. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" apstrādā fiziskas personas datus tikai minimāli nepieciešamajā apjomā, lai nodrošinātu eksaminācijas procesa norisi.
35. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" atbilstoši reflektanta rakstveida pieteikumam (1. pielikums) apstrādā šādus fiziskas personas datu veidus: vārds, uzvārds, dzimšanas datums, personas kods, tālrunis, e-pasta adrese, adrese.
36. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" atbild par fiziskas personas datu precizitāti.
37. Eksaminācijas dokumentus glabā atbilstoši sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie

sakari" dokumentu klasifikācijas shēmā noteiktajam termiņam.

38. Eksāmena auditācijas pierakstus glabā 18 mēnešus.