

Korporatīvās pārvaldības politika

I. Vispārīgie jautājumi

1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Elektroniskie sakari" (turpmāk – Sabiedrība) korporatīvās pārvaldības politikas mērķis ir nodrošināt ētisku, atbildīgu, ilgtspējīgu un caurskatāmu korporatīvo pārvaldību, pienācīgi ievērojot Sabiedrības intereses un veicinot tās mērķu sasniegšanu.
2. Sabiedrībā tiek noteikti augsti profesionālās rīcības un ētikas standarti, nodrošinot, lai tie tiktu vērsti pret korupciju, interešu konflikta situāciju nepieļaušanu ikdienas darbībā, prettiesisku iekšējās informācijas izmantošanu un jebkuru citu nelikumīgu un neētisku rīcību.

II. Pārvaldības organizācija

3. Sabiedrības pārvaldes institucionālo sistēmu veido institūcijas šādā hierarhiskā kārtībā:
 - 3.1. dalībnieks, kura kompetencē ir pieņemt lēmumus par līdzdalības iegūšanu, turpināšanu un izbeigšanu sabiedrībā;
 - 3.2. dalībnieku sapulce, kuras kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar visbūtiskākajiem Sabiedrības darbības jautājumiem. Dalībnieku sapulce pieņem lēmumus tikai tādos jautājumos, kas noteikti likumā vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama dalībnieku sapulces iepriekšēja piekrišana;
 - 3.3. valde ir Sabiedrības izpildinstitūcija, kura vada un pārstāv Sabiedrību kopīgi. Valde vada Sabiedrības ikdienas darbību un pieņem visus lēmumus, kas nav dalībnieka vai dalībnieku sapulces ekskluzīvā kompetencē.

III. Dalībnieks

4. Sabiedrības darbības forma ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu, Komerclikumu Elektronisko sakaru likumu un citiem normatīviem aktiem.
5. Sabiedrības 100% kapitāla daļu pieder valstij, un to turētājs ir Latvijas Republikas Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija.

IV. Dalībnieku sapulce

6. Dalībnieka intereses Sabiedrības dalībnieku sapulcē pārstāv Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas valsts sekretārs.
7. Sabiedrība sasauk dalībnieku sapulces, ievērojot Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteikto. Dalībnieku sapulces tiek sasauktas un noturētas dalībniekiem ērti pieejamā vietā un laikā, nodrošinot iespēju piedalīties dalībnieku sapulcē attālināti.
8. Tikai dalībnieku sapulcei ir tiesības pieņemt lēmumus par:
 - 3.4. sabiedrības gada pārskata apstiprināšanu;

- 3.5. peļņas izlietošanu;
 - 3.6. valdes locekļu ievēlšanu un atsaukšanu;
 - 3.7. revidenta ievēlšanu un atsaukšanu;
 - 3.8. prasības celšanu pret valdes locekli un revidentu vai par atteikšanos no prasības pret viņiem, kā arī par sabiedrības pārstāvja iecelšanu sabiedrības pārstāvēšanai tiesā;
 - 3.9. sabiedrības statūtu apstiprināšanu un grozīšanu;
 - 3.10. atbildības apmēru revidentam, valdes locekļiem;
 - 3.11. pamatkapitāla palielināšanu vai samazināšanu;
 - 3.12. sabiedrības reorganizāciju;
 - 3.13. likvidatora ievēlšanu un atsaukšanu;
 - 3.14. citiem Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā minētajiem jautājumiem.
9. Dalībnieku sapulce atturas no aktīvas līdzdalības Sabiedrības ikdienas darbībā, ko nodrošina valde, ciktāl tas ir nepieciešams un iespējams, lai efektīvi un līdzsvaroti organizētu pārvaldes struktūru savstarpējo sadarbību. Dalībnieku sapulce respektē valdes kompetenci un pēc iespējas neiejaucas to pilnvarās.

V. Valde

10. Sabiedrības kapitāla daļu pārvaldību ikdienas darbībā, vadot un pārstāvot Sabiedrību kopīgi, nodrošina tās izpildinstitūcija - valde.
11. Valdes tiesības un pienākumi ir noteikti Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos normatīvos aktos.
12. Valdes sastāvā ir trīs valdes locekļi, tostarp valdes priekšsēdētājs.
13. Valde savu darbu organizē pēc funkcionālā principa - katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.
14. Valde pieņem lēmumus visos Sabiedrības darbības jautājumos, izņemot jautājumus, kuros lēmumus saskaņā ar šo likumu un Sabiedrības statūtiem pieņem attiecīgi dalībnieks vai dalībnieku sapulce.

VI. Vidēja termiņa darbības stratēģija

15. Valsts līdzdalības Sabiedrībā pamatojums tiek noteikts ar Ministru kabineta rīkojumu, apstiprinot Sabiedrības vispārējo stratēģisko mērķi.
16. Sabiedrības darbības stratēģiskā attīstība vismaz triju gadu periodam tiek noteikta vidēja termiņa darbības stratēģijā.
17. Sabiedrības misija, vīzija un vērtības tiek noteiktas atbilstoši stratēģiskajam mērķim.
18. Sabiedrības vidēja termiņa stratēģijas projektu izstrādā valde un to apstiprina dalībnieku sapulcē.
19. Vidēja termiņa darbības stratēģijā tiek aprakstīts Sabiedrības darbības biznesa modelis, veikta tirgus, stipro un vājo pušu analīze, definēti finanšu un nefinanšu mērķi, veikta risku analīze.
20. Vidēja termiņa darbības stratēģija tiek pārskatīta, ja notikušas būtiskas izmaiņas Sabiedrības vai tās darbības vidē.

VII. *Integrētā vadības sistēma*

21. Sabiedrībā ir ieviesta integrētā vadības sistēma, kas ietver kvalitātes vadības, informācijas drošības vadības un energopārvaldības sistēmas, lai nodrošinātu augstas kvalitātes pakalpojumus un pilnveidotu tos, vienlaikus nodrošinot iespējami augstāko informācijas drošības līmeni un uzlabojot uzņēmuma energosniegumu.
22. Sabiedrībā ieviestā integrētā vadības sistēma ir atbilstoša starptautisko standartu ISO 9001:2015 "Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības", starptautiskā standarta ISO/IEC 27001:2022 "Informācijas drošība, kiberdrošība un privātuma aizsardzība. Informācijas drošības pārvaldības sistēmas. Prasības" un starptautiskā standarta ISO 50001:2018 "Energopārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi" prasībām.
23. Integrētās vadības sertificētā darbības sfēra ir: Radiofrekvenču spektra un numerācijas pārvalde elektronisko sakaru nozarē. Elektronisko sakaru tīklu antenu, radioiekārtu, apraides raidītāju un mobilo sakaru bāzes staciju ierīkošanas tehnisko projektu akceptēšana.

VIII. *Auditi*

24. Sabiedrībā ir noteiktas iekšējā audita veikšanas procedūras, kas nosaka, kā Sabiedrībā tiek plānoti, organizēti un veikti iekšējie auditi pamatdarbības un atbalsta procesiem, lai veicinātu to nepārtrauktu pilnveidi.
25. Sabiedrībā iekšējie auditi tiek veikti saskaņā ar ikgadējo audita plānu. Ikgadējo audita plānu apstiprina valde.
26. Sabiedrība savā darbībā, ja nepieciešams, piesaista ārējos auditorus, kas veic konkrētu jomu auditus un sniedz atzinumus un ieteikumus. Ārējo auditoru piesaisti apstiprina valde.
27. Valdei reizi pusgadā tiek iesniegts ziņojums par iekšējo auditu rezultātiem.

IX. *Ārējais revidents*

28. Sabiedrības finanšu pārskatu revīziju veic neatkarīgs zvērinātais revidents ar atbilstošu kvalifikāciju.
29. Viena ārējā revidenta pilnvaru laiks nepārsniedz piecus gadus.
30. Valde nodrošina ārējā revidenta kandidāta atlasīšanu un atlases rezultātu iesniegšanu dalībnieku sapulcei. Valde nodrošina, ka pirms konkrēta ārējā revidenta kandidāta virzīšanas ir saņemta ārējā revidenta piekrišana revidēt uzņēmuma pārskatu.

X. *Risku pārvaldība*

31. Sabiedrībā ir izveidota risku pārvaldības sistēma, lai savlaicīgi identificētu un pārvaldītu būtiskākos darbību negatīvi ietekmējošos faktorus, nodrošinot stratēģisko mērķu sasniegšanu, veiksmīgu attīstību un samazinot potenciālos zaudējumus un reputācijas kaitējumu.
32. Efektīvas riska plānošanas un kontroles nolūkos risku pārvaldības sistēmas pārraudzību un īstenošanu nodrošina valde.
33. Risku pārvaldības sistēmas kopumu veido Risku pārvaldības politika, Risku vadības noteikumi un Risku reģistrs, kas tiek regulāri aktualizēts, veicot identificēto risku novērtējumus.

XI. Ētikas kodekss

34. Lai veicinātu Sabiedrības darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, Sabiedrībā ir izstrādāts Ētikas kodekss, kuru apstiprina valde.
35. Ētiskas uzvedības kodeksā tiek atspoguļotas Sabiedrības noteiktās pamatvērtības, kā arī ētiskas rīcības un profesionālās uzvedības standarti.
36. Sabiedrībā ir izveidota ētikas komisija. Ētikas komisija izvērtē iespējamus ētikas normu pārkāpumus, risina konflikta situācijas, pieņem lēmumus par iespējamu neatbilstību novēršanai un konsultē darbiniekus par ētikas jautājumiem.

XII. Trauksmes celšanas sistēma

37. Sabiedrībā ir izveidota iekšējā trauksmes celšanas sistēma, lai būtu viegli pieejama informācija par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, nodrošinātu iespēju droši ziņot par pārkāpumiem Sabiedrības darbībā, kā arī garantētu trauksmes cēlēju aizsardzību.
38. Trauksmi var celt Sabiedrības darbinieki un citas personas, kuras sniedz informāciju par tādiem iespējamiem pārkāpumiem Sabiedrībā, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā iegūta, personai veicot amata, darba pienākumus vai dibinot ar darba pienākumu veikšanu saistītas tiesiskās attiecības, vai esot praksē, un kuras sniegšanas dēļ attiecīgajai personai varētu tikt radītas nelabvēlīgas sekas.
39. Trauksmes celšanas sistēma palīdz samazināt reputācijas, drošības, un cita veida riskus, kas saistīti ar iespējamām prettiesiskām darbībām.

XIII. Interesešu konfliktu un korupcijas risku sistēmas pārvaldība

40. Sabiedrības valdes locekļi ir valsts amatpersonas likuma "Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē un tiem ir jāievēro iepriekš minētajā likumā noteiktie vispārējie un speciālie valsts amata savienošanas, kā arī ienākumu gūšanas, komercdarbības, dāvanu un ziedojumu pieņemšanas un citi ierobežojumi.
41. Lai novērstu interesešu konflikta un korupcijas riskus un ar to saistītus reputācijas riskus, Sabiedrībā ir izveidota interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas sistēma. Šo sistēmu veido Interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika, Kārtība interesešu konfliktu un korupcijas risku novēršanai, Pretkorupcijas pasākumu plāns, Interesešu pārstāvības aktivitāšu uzskaites un publicitātes noteikumi, kā arī citi iekšējie normatīvie akti.
42. Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas prasības ir obligātas visiem Sabiedrības darbiniekiem un valdei.
43. Sabiedrība reizi divos gados nodrošina personāla mācības korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanas jautājumos un zināšanu pārbaudi par minētajiem jautājumiem.

XIV. Sankciju risku vadība

44. Sabiedrībā ir izveidota iekšējās kontroles sistēma, kas paredz principus klientu un sadarbības partneru identificēšanai, izpētei un izvērtēšanai, lai nodrošinātu sankciju un citos normatīvos aktos noteikto prasību izpildi.
45. Sabiedrība nesniedz pakalpojumus, neslēdz līgumus un nesadarbojas ar personām, kurām ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus

intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

46. Sankciju risku iekšējās kontroles sistēmas mērķis ir nodrošināt, ka Sabiedrība ievēro un izpilda normatīvo aktu prasības saistībā ar starptautiskajām un nacionālām sankcijām, un mazināt risku, ka Sabiedrība varētu būt iesaistīta sankciju ierobežojumu apiešanās vai pārkāpšanā.

XV. Korporatīvā sociālā atbildība

47. Sabiedrība īsteno sociāli atbildīgu komercdarbību, godīguma un caurspīdīguma principu ievērošanu, nodrošinot attīstību visos Sabiedrības pārvaldības līmeņos, kā arī savus pakalpojumus sniedz atbildīgi pret vidi, darbiniekiem un sabiedrību kopumā.
48. Sabiedrība regulāri noskaidro un risina iesaistīto pušu vajadzības, kā arī katru gadu noskaidro klientu apmierinātību ar Sabiedrības darbību.

XVI. Personu datu aizsardzība

49. Sabiedrība, apstrādājot datus, ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisko personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.
50. Sabiedrība rūpējas par darbinieku, klientu un citu personu datu drošību un ir ieviesusi Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstošu personas datu aizsardzības sistēmu. Šo sistēmu veido Fiziskas personas datu apstrādes noteikumi, Personas datu apstrādes darbību (mērķu) reģistrs, kā arī citi iekšējie normatīvie akti.
51. Sabiedrības darbības atbilstību privātuma un personas datu apstrādes jomā nodrošina datu aizsardzības speciālists.

XVII. Informācijas sistēmu pārvaldība

52. Lai nodrošinātu darbības stratēģijas, mērķu un funkciju sasniegšanai un uzdevumu izpildei nepieciešamās informācijas konfidencialitāti, integritāti un pieejamību, kā arī nodrošināt tādu vidi, lai Sabiedrības informācija, informācijas sistēmas un tehniskie resursi būtu aizsargāti pret ārējiem un iekšējiem drošības riskiem, vienlaikus nodrošinot Sabiedrības nepārtrauktu un kvalitatīvu darbību, Sabiedrībā ir izveidota informācijas sistēmu pārvaldība.
53. Sabiedrības informācijas sistēmu pārvaldību veido Informācijas un informācijas sistēmu drošības politika, Informācijas sistēmu drošības noteikumi, Informācijas sistēmu lietošanas noteikumi, Informācijas sistēmu darbības nepārtrauktības nodrošināšanas plāns, kā arī citi iekšējie normatīvie akti.
54. Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos definētās normas attiecībā uz informācijas un informācijas sistēmu drošību, tiek ietvertas līgumos ar trešajām personām, kas tiek iesaistītas Sabiedrības informācijas sistēmu un tehnisko resursu darbības nodrošināšanā, izmanto vai piekļūst Sabiedrības pārziņā esošajiem informācijas un informācijas sistēmu resursiem, vai jebkādā citā veidā ir iesaistīti ar informācijas, informācijas sistēmu vai tehnisko resursu izmantošanu saistītajos procesos.

XVIII. Atalgojuma politika

55. Sabiedrības atalgojuma politika tiek veidota un pilnveidota, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanai nepieciešamās kompetences, ilgtermiņā piesaistītu atbilstošas kvalifikācijas darbiniekus un motivētu tos kvalitatīvai darba izpildei un efektivitātes paaugstināšanai, paaugstinātu darbinieku atbildības un iniciatīvas līmeni, kā arī efektīvi un racionāli izmantotu finanšu resursus.
56. Sabiedrības valdes locekļu atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru kabineta noteikumiem, ievērojot ieteikumus, kas ietverti Valsts kancelejas izdotās vadlīnijās.
57. Dalībnieku sapulce apstiprina valdes locekļu atlīdzību saskaņā ar Sabiedrības valdes locekļu atalgojuma politiku.
58. Ar Sabiedrības valdes locekļiem tiek slēgti pilnvarojuma līgumi, un uz viņiem netiek attiecināti Darba koplīguma noteikumi.
59. Sabiedrības darbinieku atalgojumu nosaka atbilstoši profesionālajam sniegunam, atalgojuma apmēru, samērojot ar pastāvošo ekonomisko situāciju, tirgus praksi un atalgojuma apmēru nozarē.
60. Sabiedrībā ir izstrādāta atalgojuma noteikšanas metode, lai noteiktu darbinieku atalgojumu, kā arī prēmijas apmēru saskaņā ar darbinieka snieguma vērtēšanu. Sabiedrībā tiek veikta ikgadējā darbinieku novērtēšana.

XIX. Informācijas atklātība

61. Sabiedrība savā tīmekļa vietnē publisko informāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, nodrošinot, ka publicētā informācija ir savlaicīga.
62. Sabiedrība atklāj informāciju par Sabiedrības pārvaldību, stratēģiju vai darbības virzieniem un publicē finanšu pārskatus, kā arī citu informāciju atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumam.